



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลแคนใหญ่

ที่ รอ ๗๙๐๐๑/

วันที่ ๔ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแคนใหญ่

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลแคนใหญ่ ได้จัดทำนโยบายด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ขึ้น โดยให้ครอบคลุมด้านการปรับปรุงโครงสร้างส่วนราชการ ระบบงาน และการบริหารอัตรากำลัง ด้านการพัฒนาศักยภาพบุคลากร ด้านการพัฒนาสารสนเทศ ด้านสวัสดิการและด้านการบริหาร เพื่อให้การบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลแคนใหญ่ เป็นไปตามหลักการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี และสามารถบริหารทรัพยากรบุคคลให้เกิดประโยชน์สูงสุด ผลักดันวิสัยทัศน์และพันธกิจขององค์กรประสบความสำเร็จ และได้ประกาศให้ทราบโดยทั่วกันไปแล้วนั้น

บัดนี้ ได้สิ้นสุดปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ แล้ว จึงขอรายงานผลการปฏิบัติราชการตามนโยบายด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เพื่อให้ผู้บริหารได้ทราบและพิจารณา แก้ไขเปลี่ยนแปลง ปรับปรุงให้ครอบคลุม และครบถ้วนทุกด้าน รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางฐิตินันท์ วินทะไชย)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัด.....

(นายจิระพงษ์ อุประจันทร์)

หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นรองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล.....

(นางปาริชาติ พลพันธ์)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลแคนใหญ่

ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล.....

(นายอนุกุล บำรุงเอื้อ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลแคนใหญ่

ความเห็นนายกองค์การบริหารส่วนตำบลแคนใหญ่.....

(นายพิมพ์ เพชรแสน)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแคนใหญ่

การรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ประเด็นนโยบาย/แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์/ข้อเสนอแนะ
๑.นโยบายด้านการปรับปรุงโครงสร้าง ระบบงาน และการจัดกรอบอัตรากำลัง	เพื่อเป็นการวางแผน สนับสนุนและส่งเสริมให้มีโครงสร้าง ระบบงาน การ จัดกรอบอัตรากำลังและการ บริหารอัตรากำลังให้ เหมาะสมสอดคล้องกับ ภารกิจขององค์กรและ เพียงพอ มีการวางแผนทาง ความก้าวหน้าของสาย งานมีความคล่องตัวต่อการ ขยับเคลื่อนการดำเนินงาน ของหน่วยงานในองค์กร	อัตรากำลังสอดคล้องกับ ปริมาณงาน ภารกิจ หน้าที่ความรับผิดชอบ ของแต่ละส่วนราชการ และ ภาพรวมในองค์กรและ การบริหารงานเป็นไป อย่างมีประสิทธิภาพและ ประสิทธิภาพ ภาระ ค่าใช้จ่ายตามมาตรา ๓๕ ไม่เกินร้อยละ ๔๐	- การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖ - การโอนพนักงานส่วนตำบลไปดำรง ตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลสังกัดอื่น ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วน ตำบล ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคล	- เป็นการวางแผนล่วงหน้าในการกำหนด อัตรากำลังให้สอดคล้องกับปริมาณงาน ปัจจุบันรวมถึงปริมาณงานที่เพิ่มขึ้นภายใน ระยะเวลา ๓ ปี เพื่อรองรับภารกิจในการถ่าย โอนมาจากส่วนกลาง การกำหนดแนวทางการ พัฒนาคนมาตรการส่งเสริมขวัญกำลังใจและ มาตรการการลงโทษทางวินัย
๒.นโยบายด้านการพัฒนาบุคลากร	เพื่อส่งเสริมให้มีการพัฒนา บุคลากรตามตำแหน่งสาย งานอย่างเป็นระบบ ทั้งถึง และต่อเนื่องโดยการเพิ่มพูน ความรู้ ความสามารถด้าน ศักยภาพ และทักษะการ ทำงานที่เหมาะสม	ระดับความสำเร็จของ การปฏิบัติงาน ความ ผิดพลาด ลดลง กระบวนการทำงานครบ ทุกขั้นตอน ไม่มีข้อ ร้องเรียนด้านพฤติกรรม การทำงาน	- จัดส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม เพิ่มพูนความรู้ในสายงาน ๑๙ ราย สถาบันพัฒนาบุคลากรและ สถาบันการศึกษาอื่น รวมทั้ง หน่วยงานอื่นจัด - กิจกรรมส่งเสริมให้พนักงานส่วน ตำบล เจ้าหน้าที่เป็นจิตอาสา ร่วมกัน พัฒนาหมู่บ้านในเขตตำบลแคนใหญ่	- การจัดส่งบุคลากรเข้าอบรมเป็นไปตาม แผนการพัฒนาบุคลากร ประกอบกับ สถาบันการศึกษาอื่นหรือหน่วยงานอื่นที่จัดให้ มีความรู้เรื่องต่างๆและเป็นวิทยากรที่มาให้ ความรู้เป็นบุคลากรของกรมส่งเสริม - เป็นกิจกรรมที่ดี เป็นการสร้างความสามัคคี ในหน่วยงานและสร้างจิตสำนึกให้บุคลากรมี ความเสียสละและอุทิศเวลาการทำงานให้กับ ส่วนรวม

ประเด็นนโยบาย/แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์/ข้อเสนอแนะ
๓.นโยบายด้านการพัฒนาสารสนเทศ			- องค์กรจัดให้มีเว็บไซต์ เฟสบุค และไลน์ในการสนับสนุนการทำงานไว้สำหรับประชาสัมพันธ์ผลงาน การปฏิบัติงาน นโยบายผู้บริหาร มาตรการหลักเกณฑ์การปฏิบัติงาน คู่มือการปฏิบัติงานและเชื่อมต่อหน่วยงานอื่นในการค้นหาข้อมูล รวมถึงการร้องเรียนในเว็บไซต์ การถามตอบปัญหา ข้อเสนอจากประชาชน สนองนโยบายรัฐบาล ไทยแลนด์ ๔.๐ - องค์กรมีไลน์กลุ่ม เพื่อใช้สำหรับ ประชาสัมพันธ์ข่าวสาร การแจ้งเวียน ให้ทราบ ถือปฏิบัติ และการสั่งงาน รวมถึงการรายงานผลให้ ผู้บังคับบัญชาทราบ	- เสนอแนะให้มีระบบสารสนเทศระบบใช้ บริการผ่านเว็บไซต์ อบต. เพื่อความรวดเร็วในการให้บริการและสอดคล้องกับนโยบายของรัฐ - เป็นรูปแบบการทำงานแบบลดขั้นตอนการปฏิบัติงานเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และเพิ่มความรวดเร็วยิ่งขึ้น

ประเด็นนโยบาย/แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์/ข้อเสนอแนะ
๔.นโยบายด้านสวัสดิการ มีการเสริมสร้างขวัญ กำลังใจให้กับพนักงานส่วน ตำบลและพนักงานจ้าง	เพื่อเสริมสร้างกำลังใจให้กับ พนักงานส่วนตำบลและ พนักงานจ้างเกิดความรัก ความสามัคคี และมีความ ทุ่มเทกำลังใจกำลังใจ ให้กับองค์กรและสร้างความ มั่นใจให้กับบุคลากรในความ ปลอดภัยในการทำงาน	ผลการปฏิบัติงานดี งาน สำเร็จตามวัตถุประสงค์ ทันเวลาที่กำหนด ความ ผิดพลาดในการทำงานมี น้อย ไม่มีข้อร้องเรียนใน การทำงาน	- จัดกิจกรรมวันคล้ายวันเกิดให้กับ พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ทุกคน - ประกาศรายชื่อพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้างที่ได้รับผลการ ปฏิบัติงานในระดับดีเด่น ในแต่ละ รอบการประเมิน - ร่วมบริจาคเงินช่วยเหลือครอบครัว พนักงานส่วนตำบล และพนักงาน จ้างที่เกิดการสูญเสียบุคคลใน ครอบครัว - จัดกิจกรรมบิณฑบาตวันพุธ เพื่อให้องค์กรเป็นองค์กรที่น่าอยู่และ มีสภาพแวดล้อมในการทำงาน สะอาด เป็นระเบียบเรียบร้อย	- บุคลากรให้ความร่วมมือเป็นอย่างดี - การดำเนินการตามประกาศหลักเกณฑ์ ก. อบต.จ.ร้อยเอ็ด - เป็นการส่งเสริมให้บุคลากรในองค์กรเกิด ความรักใคร่ รักองค์กร และเป็นการสร้าง ขวัญกำลังใจให้กับทุกคนในองค์กร - เป็นการสร้างเสริมการปฏิบัติงาน และ ส่งเสริมให้มีสภาพแวดล้อมที่ดี ส่งผลให้การ ปฏิบัติงานเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และเพิ่มความรวดเร็วยิ่งขึ้น

ประเด็นนโยบาย/แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์/ข้อเสนอแนะ
๕. นโยบายด้านการบริหาร	เพื่อให้การบริหารราชการเป็นไปตามหลักการบริหารจัดการที่ดี ลดขั้นตอนในการทำงานและให้ประชาชนได้รับบริการที่รวดเร็วยิ่งขึ้น ลดการสูญเสีย รวมทั้งเพื่อให้พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้างปฏิบัติงานได้ตามสายงานและหน้าที่ ความรับผิดชอบ และเป็นไปตามขั้นการบังคับบัญชา	การปฏิบัติงานเป็นไปตามคำสั่งมอบหมายงาน การรักษาราชการแทน และการปฏิบัติราชการแทนและการปฏิบัติงานเป็นไปอย่างรวดเร็ว มีประสิทธิภาพประชาชนได้รับบริการอย่างรวดเร็วและเกิดความประทับใจ ไม่เกิดข้อร้องเรียนด้านการปฏิบัติงาน	- จัดทำคำสั่งมอบหมายงาน การปฏิบัติราชการให้กับพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง สายงาน และหน้าที่อื่นเพื่อเพิ่มพูนความรู้ - จัดทำคำสั่งให้พนักงานส่วนตำบลรักษาราชการแทน ปลัด อบต. หัวหน้าส่วนราชการ/ผู้อำนวยการกอง ในกรณี ตำแหน่งว่าง หรือมี แต่ไม่สามารถปฏิบัติราชการได้ - แจกเวียนคำสั่งให้พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างได้รับทราบและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด	- พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ยังไม่เข้าใจในระเบียบการรักษาราชการแทน กับ การปฏิบัติราชการแทน