

การดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕



ของ
องค์การบริหารส่วนตำบลแคนใหญ่
อำเภอเมืองร้อยเอ็ด จังหวัดร้อยเอ็ด



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลแคนใหญ่

ที่ รอ ๗๙๐๐๑/ -

วันที่ ๔ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕

เรื่อง การดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแคนใหญ่

สิ่งที่ส่งมาด้วย ตารางการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปี ๒๕๖๕ จำนวน ๑ ชุด

เรื่องเดิม

ในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ สำหรับแนวทางการยกระดับผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตัวชี้วัดที่ ๐๒๖ การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล นั้น

ข้อเท็จจริง

งานบริหารงานบุคคล สำนักปลัด ได้ดำเนินการประกาศ เรื่อง นโยบายการบริหารงานทรัพยากรบุคคลและแผนพัฒนาบุคลากรประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ และได้ดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล จึงขอรายงานผลการปฏิบัติราชการตามนโยบายด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางจิตตินันท์ วินทะไชย)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัด.....

.....

(นายจิระพงษ์ อุประจันทร์)

หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นรองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล.....

.....

(นางปาริชาติ พลพันธ์)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลแคนใหญ่

/ความเห็นปลัด.....

ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล.....
.....


(นายณกุล บำรุงเอื้อ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลแคนใหญ่

ความเห็นนายกองค์การบริหารส่วนตำบลแคนใหญ่.....
.....


(นายพิมพา เพชรแสน)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแคนใหญ่

การดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕
องค์การบริหารส่วนตำบลแคนใหญ่ อำเภอเมืองร้อยเอ็ด จังหวัดร้อยเอ็ด

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
๑. ด้านการสรรหา	๑. ดำเนินการประชาสัมพันธ์การรับโอนพนักงานส่วนตำบล	ดำเนินการประชาสัมพันธ์ผ่านเว็บไซต์ อบต.แคนใหญ่ ปิดประกาศ ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์ขององค์การบริหารส่วนตำบลแคนใหญ่
๒. ด้านการพัฒนา	๑. ดำเนินการประเมินพนักงานส่วนตำบลตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่งในความรู้ ทักษะ และสมรรถนะ	พิจารณาจัดส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมตามตำแหน่งงาน
๓. ด้านการอ้างรักษาไว้และแรงจูงใจ	๑. ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ความรู้ เส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพ ให้คำแนะนำ	มีการให้คำแนะนำและความรู้ในเส้นทางแห่งความก้าวหน้าของพนักงานส่วนตำบล
	๒. ดำเนินการบันทึก แก้ไข ปรับปรุงข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นในระบบฯ ให้ถูกต้อง ครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน	ดำเนินการในระบบศูนย์ข้อมูลบุคลากรแห่งชาติ เป็นปัจจุบัน ครบถ้วน
	๓. การประเมินผลการปฏิบัติงานที่เป็นธรรม และเสมอภาคสามารถตรวจสอบได้	ดำเนินการจัดทำแบบประเมินตามตัวชี้วัด ข้อตกลงการปฏิบัติราชการ โดยมีผู้บังคับบัญชากำกับดูแลติดตาม รวมถึงคณะกรรมการกลั่นกรองผลการปฏิบัติงานให้ความรู้ ทักษะและสมรรถนะ อย่างเป็นธรรมเสมอภาคตามประกาศหลักเกณฑ์ ก.อบต.กำหนด
๔. ด้านการใช้ประโยชน์	๑. ประมวลจริยธรรมข้าราชการส่วนท้องถิ่นและข้อบังคับขององค์การบริหารส่วนตำบลแคนใหญ่ ว่าด้วยจรรยาบรรณข้าราชการส่วนท้องถิ่น	แจ้งประชาสัมพันธ์ให้พนักงานทุกคนรับทราบถึงประมวลจริยธรรมข้าราชการส่วนท้องถิ่นและข้อบังคับขององค์การบริหารส่วนตำบลแคนใหญ่ ว่าด้วยจรรยาบรรณข้าราชการส่วนท้องถิ่น
	๒. โครงการยกย่องเชิดชูเกียรติพนักงานส่วนตำบลผู้ที่มีคุณธรรมและให้บริการประชาชน	ดำเนินการคัดเลือกพนักงานส่วนตำบลผู้ที่มีคุณสมบัติเพื่อเข้ารับการคัดเลือกตามโครงการยกย่องเชิดชูเกียรติพนักงานส่วนตำบลผู้ที่มีคุณธรรมและให้บริการประชาชน

(นางฐิตินันท์ วินทะไชย)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ผู้รายงาน