



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลแคนใหญ่
เรื่อง การใช้แผนจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

ตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๓๖ เห็นชอบเกี่ยวกับมาตรฐานการปรับปรุงข้อมูลเพื่อตรวจสอบการบริหารงบประมาณของส่วนราชการ ตามข้อเสนอของสำนักงานตรวจเงินแผ่นดินให้ส่วนราชการและรัฐวิสาหกิจและหน่วยงานระดับท้องถิ่น โดยให้ความสำคัญกับการบริหารงบประมาณของตน โดยให้จัดเตรียมงานตามขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างให้สามารถดำเนินการได้โดยเร็วที่สุด และกระจายงานออกระหว่างปีเพื่อป้องกันการกระจุกตัวของปริมาณงานตอนใกล้สิ้นปีงบประมาณ ประกอบกับหนังสือกรมการปกครอง ที่ มท ๐๓๑๓.๔/ว.๑๕๐๐ ลงวันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๒ ใช้แผนจัดหาพัสดุเป็นเครื่องมือในการบริหารงาน (แบบ ผด.๑ - ผด.๖)โดยให้หน่วยงานเจ้าของงบประมาณจัดทำแผนจัดหาพัสดุของหน่วยงานตามแบบ ผด.๑ และให้หน่วยงานพัสดุรวบรวมจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีให้สอดคล้องกับแผนจัดหาพัสดุนั้น

บัดนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลแคนใหญ่ ได้อนุมัติจัดหาแผนพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เรียบร้อยแล้ว โดยมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๕ เป็นต้นไป รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายพิมพ์ เพชรแสน)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแคนใหญ่

แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ 2566

องค์การบริหารส่วนตำบลแคนใหญ่ อำเภอเมือง จังหวัดร้อยเอ็ด

ลำดับที่	ช่วงเวลา ที่ต้องจัดหา	ชื่อโครงการ	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	งบประมาณ			เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ(วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวนเงิน(บาท)	ประเภท	จำนวนเงิน(บาท)				
1	ต.ค.65-ก.ย.66	รายจ่ายเพื่อให้เดิมซึ่งบริการ	สำนักปลัด	แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป	707,000.00				เฉพาะเจาะจง	7	จัดหาตามความจำเป็น ตลอดทั้งปี
2	ต.ค.65-ก.ย.66	รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ	สำนักปลัด	งานบริหารทั่วไป	15,000.00				เฉพาะเจาะจง	7	จัดหาตามความจำเป็น ตลอดทั้งปี
3	ต.ค.65-ก.ย.66	โครงการฝึกอบรมและศึกษาดูงาน	สำนักปลัด	งานบริหารทั่วไป	20,000.00				เฉพาะเจาะจง	7	จัดหาตามความจำเป็น ตลอดทั้งปี
4	ต.ค.65-ก.ย.66	โครงการสร้างขวัญและกำลังใจและส่งเสริมกิจการ ศุภสงาย	สำนักปลัด	งานบริหารทั่วไป	50,000.00				เฉพาะเจาะจง	7	จัดหาตามความจำเป็น ตลอดทั้งปี
5	ต.ค.65-ก.ย.66	ค่าบำรุงรักษาซ่อมแซม	สำนักปลัด	งานบริหารทั่วไป	10,000.00				เฉพาะเจาะจง	7	จัดหาตามความจำเป็น ตลอดทั้งปี
6	ต.ค.65-ก.ย.66	วัสดุสำนักงาน	สำนักปลัด	งานบริหารทั่วไป	110,000.00				เฉพาะเจาะจง	7	จัดหาตามความจำเป็น ตลอดทั้งปี
7	ต.ค.65-ก.ย.66	วัสดุงานบ้านงานครัว	สำนักปลัด	งานบริหารทั่วไป	10,000.00				เฉพาะเจาะจง	7	จัดหาตามความจำเป็น ตลอดทั้งปี
8	ต.ค.65-ก.ย.66	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	สำนักปลัด	งานบริหารทั่วไป	150,000.00				เฉพาะเจาะจง	ทุกสิ้นเดือน	จัดหาตามความจำเป็น ตลอดทั้งปี
9	ต.ค.65-ก.ย.66	วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	สำนักปลัด	งานบริหารทั่วไป	10,000.00				เฉพาะเจาะจง	7	จัดหาตามความจำเป็น ตลอดทั้งปี
10	ต.ค.65-ก.ย.66	วัสดุคอมพิวเตอร์	สำนักปลัด	งานบริหารทั่วไป	30,000.00				เฉพาะเจาะจง	7	จัดหาตามความจำเป็น ตลอดทั้งปี
1	ต.ค.65-ก.ย.66	รายจ่ายเพื่อให้เดิมซึ่งบริการ	กองคลัง	งานบริหารงานคลัง	230,000.00				เฉพาะเจาะจง	7	จัดหาตามความจำเป็น ตลอดทั้งปี

ลำดับที่	ช่วงเวลา ที่ต้องจัดทำ	ชื่อโครงการ	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	งบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ(วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวนเงิน(บาท)	ประเภท	จำนวนเงิน(บาท)			
2	ต.ค.65-ก.ย.66	วัสดุสำนักงาน	กองคลัง	งานบริหารงานคลัง	30,000.00			เฉพาะเจาะจง	7	จัดหาตามความจำเป็น ตลอดทั้งปี
3	ต.ค.65-ก.ย.66	วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	กองคลัง	งานบริหารงานคลัง	10,000.00			เฉพาะเจาะจง	7	จัดหาตามความจำเป็น ตลอดทั้งปี
4	ต.ค.65-ก.ย.66	วัสดุคอมพิวเตอร์	กองคลัง	งานบริหารงานคลัง	30,000.00			เฉพาะเจาะจง	7	จัดหาตามความจำเป็น ตลอดทั้งปี
5	ต.ค.65-ก.ย.66	ผู้เก็บเอกสารชนิดบานเลื่อน	กองคลัง	งานบริหารงานคลัง	14,000.00			เฉพาะเจาะจง	15	
16	ต.ค.65-ก.ย.66	ค่าใช้จ่ายเพื่อส่งเสริมการดำเนินงานและบริหารจัดการระบบการแพทย์ฉุกเฉินฯ	สำนักปลัด	แผนงานรักษาความสงบภายใน				เฉพาะเจาะจง	ทุกสิ้นเดือน	
17	ต.ค.65-ก.ย.66	โครงการฝึกอบรมทวนอาสาสมัครกู้ภัย	สำนักปลัด	บริหารทั่วไปเกี่ยวกับ รักษาความสงบภายใน	10,000.00			เฉพาะเจาะจง		จัดหาตามความจำเป็น ตลอดทั้งปี
13	ต.ค.65-ก.ย.66	โครงการรณรงค์ป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนช่วงเทศกาล	สำนักปลัด	บริหารทั่วไปเกี่ยวกับ รักษาความสงบภายใน	50,000.00			เฉพาะเจาะจง	7	
14	ต.ค.65-ก.ย.66	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	สำนักปลัด	บริหารทั่วไปเกี่ยวกับ รักษาความสงบภายใน	5,000.00			เฉพาะเจาะจง	7	จัดหาตามความจำเป็น ตลอดทั้งปี
15	ต.ค.65-ก.ย.66	วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์	สำนักปลัด	บริหารทั่วไปเกี่ยวกับ รักษาความสงบภายใน	20,000.00			เฉพาะเจาะจง	7	จัดหาตามความจำเป็น ตลอดทั้งปี
16	ต.ค.65-ก.ย.66	วัสดุเครื่องแต่งกาย	สำนักปลัด	บริหารทั่วไปเกี่ยวกับ รักษาความสงบภายใน	20,000.00			เฉพาะเจาะจง	15	
17	ต.ค.65-ก.ย.66	ครุภัณฑ์ผู้เก็บเอกสารบานเลื่อน	สำนักปลัด	บริหารทั่วไปเกี่ยวกับ รักษาความสงบภายใน	4,000.00			เฉพาะเจาะจง	15	
18	ต.ค.65-ก.ย.66	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์แบบตั้งโต๊ะ	สำนักปลัด	บริหารทั่วไปเกี่ยวกับ รักษาความสงบภายใน	23,000.00			เฉพาะเจาะจง	15	

ลำดับที่	ช่วงเวลา ที่ขอจัดหา	ชื่อโครงการ	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	งบประมาณ			เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ(วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวนเงิน(บาท)	ประเภท	จำนวนเงิน(บาท)				
1	ต.ค.65-ก.ย.66	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	กองการศึกษา	<u>แผนงานการศึกษา</u> บริหารทั่วไปเกี่ยวกับ การศึกษา	84,000.00				เฉพาะเจาะจง	ทุกสิ้นเดือน	
2	ต.ค.65-ก.ย.66	โครงการส่งเสริมการเรียนรู้ของเด็ก	กองการศึกษา	บริหารทั่วไปเกี่ยวกับ การศึกษา	60,000.00				เฉพาะเจาะจง	7	
3	ต.ค.65-ก.ย.66	วัสดุสำนักงาน	กองการศึกษา	บริหารทั่วไปเกี่ยวกับ การศึกษา	5,000.00				เฉพาะเจาะจง	7	จัดหาตามความจำเป็น ตลอดทั้งปี
4	ต.ค.65-ก.ย.66	วัสดุงานบ้านงานครัว	กองการศึกษา	บริหารทั่วไปเกี่ยวกับ การศึกษา	5,000.00				เฉพาะเจาะจง	7	จัดหาตามความจำเป็น ตลอดทั้งปี
5	ต.ค.65-ก.ย.66	วัสดุคอมพิวเตอร์	กองการศึกษา	บริหารทั่วไปเกี่ยวกับ การศึกษา	10,000.00				เฉพาะเจาะจง	7	จัดหาตามความจำเป็น ตลอดทั้งปี
6	ต.ค.65-ก.ย.66	ครุภัณฑ์เครื่องปรับอากาศ	กองการศึกษา	บริหารทั่วไปเกี่ยวกับ การศึกษา	101,200.00				เฉพาะเจาะจง	30	
7	ต.ค.65-ก.ย.66	โครงการปรับปรุงภูมิทัศน์ทั้ง 2 ศูนย์	กองการศึกษา	บริหารทั่วไปเกี่ยวกับ การศึกษา	60,000.00				เฉพาะเจาะจง	30	
1	ต.ค.65-ก.ย.66	ค่าบำรุงรักษาซ่อมแซม	กองช่าง	<u>แผนงานเคหะและชุมชน</u> บริหารทั่วไปเกี่ยวกับ เคหะและชุมชน	50,000.00				เฉพาะเจาะจง	7	จัดหาตามความจำเป็น ตลอดทั้งปี
2	ต.ค.65-ก.ย.66	วัสดุสำนักงาน	กองช่าง	บริหารทั่วไปเกี่ยวกับ เคหะและชุมชน	30,000.00				เฉพาะเจาะจง	7	จัดหาตามความจำเป็น ตลอดทั้งปี
3	ต.ค.65-ก.ย.66	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	กองช่าง	บริหารทั่วไปเกี่ยวกับ เคหะและชุมชน	50,000.00				เฉพาะเจาะจง	7	จัดหาตามความจำเป็น ตลอดทั้งปี
4	ต.ค.65-ก.ย.66	วัสดุก่อสร้าง	กองช่าง	บริหารทั่วไปเกี่ยวกับ เคหะและชุมชน	10,000.00				เฉพาะเจาะจง	7	จัดหาตามความจำเป็น ตลอดทั้งปี

ลำดับที่	ช่วงเวลา ที่ต้องจัดทำ	ชื่อโครงการ	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	งบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ(วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวนเงิน(บาท)	ประเภท	จำนวนเงิน(บาท)			
1	ต.ค.65-ก.ย.66	วัสดุคอมพิวเตอร์	กองช่าง	บริหารทั่วไปเกี่ยวกับ เคหะและชุมชน	30,000.00			เฉพาะเจาะจง	7	จัดหาตามความจำเป็น ตลอดทั้งปี
2	ต.ค.65-ก.ย.66	ตู้เก็บเอกสาร	กองช่าง	บริหารทั่วไปเกี่ยวกับ เคหะและชุมชน	12,000.00			เฉพาะเจาะจง	15	
3	ต.ค.65-ก.ย.66	เครื่องปริ้นเตอร์	กองช่าง	บริหารทั่วไปเกี่ยวกับ เคหะและชุมชน	8,000.00			เฉพาะเจาะจง	15	
4	ต.ค.65-ก.ย.66	โครงการก่อสร้างถนน คสล.บ้านเปลือยน้อย หมู่ที่ 8	กองช่าง	งานไฟฟ้าและประปา	100,000.00			เฉพาะเจาะจง/ คัดเลือก	120	
5	ต.ค.65-ก.ย.66	โครงการก่อสร้างถนน คสล.บ้านหนองแคน หมู่ที่ 10	กองช่าง	งานไฟฟ้าและประปา	100,000.00			เฉพาะเจาะจง/ คัดเลือก	120	
6	ต.ค.65-ก.ย.66	โครงการก่อสร้างถนน คสล.บ้านหนองแดง หมู่ที่ 3	กองช่าง	งานไฟฟ้าและประปา	100,000.00			เฉพาะเจาะจง	90	
7	ต.ค.65-ก.ย.66	โครงการก่อสร้างถนน คสล.บ้านหนองม่วง หมู่ที่ 11	กองช่าง	งานไฟฟ้าและประปา	100,000.00			เฉพาะเจาะจง/ คัดเลือก	120	
8	ต.ค.65-ก.ย.66	โครงการก่อสร้างถนนดิน หมู่ที่ 5	กองช่าง	งานไฟฟ้าและประปา	82,000.00			เฉพาะเจาะจง	90	
9	ต.ค.65-ก.ย.66	โครงการก่อสร้างถนนดิน หมู่ที่ 7	กองช่าง	งานไฟฟ้าและประปา	81,000.00			เฉพาะเจาะจง	90	
10	ต.ค.65-ก.ย.66	โครงการก่อสร้างถนน คสล.บ้านหนองโพน หมู่ที่ 4	กองช่าง	งานไฟฟ้าและประปา	100,000.00			เฉพาะเจาะจง	90	
11	ต.ค.65-ก.ย.66	โครงการลงดินพร้อมหินลูกรัง บ้านแคน หมู่ที่ 2	กองช่าง	งานไฟฟ้าและประปา	83,000.00			เฉพาะเจาะจง	90	
				แผนงานการศึกษา วัฒนธรรม และนันทนาการ						
1	ต.ค.65-ก.ย.66	โครงการแข่งขันกีฬาด้านยาเสพติด	กองการศึกษา	การศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ	50,000.00			เฉพาะเจาะจง	7	จัดหาตามความจำเป็น ตลอดทั้งปี



ที่ รอ ๗๔๐๐๒/

วันที่ 30 ก.ย. 2565

เรียน นายกองค้การบริหารส่วนตำบลแคนใหญ่

ตามที่ งานพัสดุมีหน้าที่ตรวจสอบความต้องการพัสดุและแหล่งที่มาของเงิน เพื่อรวบรวมจัดทำแผนจัดหาพัสดุประจำปี ขององค์การบริหารส่วนตำบลแคนใหญ่ ตามแบบ ผด.๒ เสนอขออนุมัติดำเนินการตามแผนจัดหาพัสดุจากผู้บริหารต่อไป

งานพัสดุ ได้ตรวจสอบความต้องการพัสดุและแหล่งที่มาของเงิน ตามแบบ ผด.๑ ของ
หน่วยงานเจ้าของเงินถูกต้องครบถ้วนเรียบร้อยแล้ว ดังนั้น จึงรวบรวมจัดทำแผนการจัดหาพัสดุประจำปี
องค์การบริหารส่วนตำบลแคนใหญ่ ตามแบบ ผด.๒ เพื่อเสนออนุมัติแผนการผู้บริหารและประกาศใช้แผนฯ
ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาฯ หากเห็นชอบโปรดลงนามในประกาศที่แนบมาพร้อมเอกสารฉบับนี้เพื่อดำเนินการต่อไป

(ลงชื่อ).....

(นางสาวอัมพร สารจันทร์)

เจ้าหน้าที่

ความเห็นผู้อำนวยการกองคลังองค์การบริหารส่วนตำบลแคนใหญ่

(ลงชื่อ).....

(นางรุ่งนภา การฟุ้ง)

ผู้อำนวยการกองคลัง

ความเห็นรองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล..... เพื่อ/ไม่รับทราบของ อบจ. ไร่ฟ้าเมือง

(ลงชื่อ).....

(นางปาริชาติ พลพันธ์)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลแคนใหญ่.....
.....

(ลงชื่อ)..... 

(นายนุกุล บำรุงเอื้อ)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ความเห็นนายกองค์การบริหารส่วนตำบล

☒ อนุมัติ

☐ ไม่อนุมัติ เพราะ.....
.....

(ลงชื่อ)..... 

(นายพิมพ์ เพชรแสน)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแคนใหญ่